



## MODELO DE SOLICITUD DE CERTIFICADOS DE EMPADRONAMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA REMITIR POR CORREO ELECTRÓNICO

### INSTRUCCIONES

*(leer detenidamente antes de cumplimentar)*

- 1.- En el caso de que el certificado sea del tipo **individual**, los datos serán los del solicitante, quien firmará como tal al final del presente documento.
- 2.- En el caso de que el certificado sea del tipo **convivencia (unidad familiar)**, además de cumplimentar los datos del solicitante, cumplimentar también los datos que se piden en la siguiente tabla de todos los miembros de la unidad familiar. La firma solo para los miembros mayores de edad:

<b>Datos de los miembros de la Unidad Familiar (Excepto el/la Solicitante)</b>		
<b>Nombre y Apellidos</b>	<b>Numero D.N.I.</b>	<b>Firma</b>

- 3.- En el caso de que el certificado sea del tipo **Paro Agrícola Mayores 52 años o Renta Agraria**, cumplimentar los datos que se piden en la tabla del punto 2, de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años (inclusive). La firma solo para los miembros mayores de edad
- 4.- En el caso de **certificados de menores de edad** para admisión en **centro escolar, docente o guardería** (son del tipo de convivencia), el/la solicitante será el padre, madre o tutor legal, y hay que cumplimentar los datos que se piden en la tabla del punto 2, de todos los miembros de la unidad familiar. La firma solo para los miembros mayores de edad. En este tipo de certificados, el/la solicitante INDICARÁ EN LA SOLICITUD PARA QUE MENOR O MENORES ES EL CERTIFICADO.
- 5.- **IMPRESINDIBLE:** Para acreditar la identidad de todas las personas que aparecen en el certificado de empadronamiento solicitado, se adjuntará **copia D.N.I.** de cada una de ellas. Para los menores de edad que no tienen D.N.I., se aportará **copia del Libro de Familia (hojas de los padres y del menor o menores)**. En el caso de certificados solicitados por **Registro Electrónico**, queda acreditada la identidad del solicitante, pero se deberá remitir DNI y/o Libro Familia del resto de miembros de la unidad familiar que aparezcan en el certificado.
- 6.- Si no se dispone de medios técnicos (*impresora y escaner*) para imprimir este documento de solicitud y autorización, cumplimentarlo y firmarlo; escanearlo (*junto a DNI y Libro de Familia*) para posteriormente remitirlo por correo electrónico; se puede confeccionar este documento a ordenador o incluso a mano, con los datos y firmas necesarios para el tipo de certificado que se solicita; fotografiar con el móvil el



## MODELO DE SOLICITUD DE CERTIFICADOS DE EMPADRONAMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA REMITIR POR CORREO ELECTRÓNICO

documento, DNI (*ambas caras*) y Libro de Familia (*hojas correspondientes*), y así se dispondrá de la documentación en archivos que se pueden remitir por correo electrónico.

7.- **IMPORTANTE:** El correo electrónico para remitir este documento de solicitud y autorización para certificados de empadronamiento, así como DNI y/o Libro de Familia, siempre será: **“sac@palmadelrio.es”**

### =====DATOS SOLICITANTE=====

Don/ña \_\_\_\_\_, con domicilio en calle/avda/plaza \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ de la localidad \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_, con D.N.I. nº \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_

**SOLICITA AL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DEL AYUNTAMIENTO DE PALMA DEL RÍO EL CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO:** Indicar el tipo de certificado (*individual, colectivo, histórico individual, histórico colectivo, etc.....*) o manifestar para que procedimiento se necesita:

\_\_\_\_\_ Y \_\_\_\_\_

**AUTORIZA SU ENVÍO A LA SIGUIENTE DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:**

e-mail: \_\_\_\_\_

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Fdo: \_\_\_\_\_