



ANEXO I

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LA UTILIZACIÓN DE LOS SERVICIOS QUE IMPLICAN UN USO CONTINUADO DE ESPACIOS EN EL CENTRO DE INNOVACIÓN Y TECNOLOGIA: CENTROS DE TRABAJO

Convocatoria de concesión de autorización para el uso de los Centros de Trabajo del CIT para el año 2016, de acuerdo con lo ordenado en la Ordenanza Municipal del Centro de Innovación y Tecnología de Palma del Río (Córdoba), publicada en el Boletín Oficial de Córdoba nº 234 de fecha 2 de diciembre de 2015.

DATOS DEL SOLICITANTE

Apellidos y Nombre: _____

Domicilio: _____

Localidad: _____ Provincia: _____

CP. _____ D.N.I.: _____ Teléfono _____

Correo electrónico _____

EN REPRESENTACIÓN

Razón Social: _____

Domicilio: _____

Localidad: _____ Provincia: _____

CP. _____ C.I.F.: _____ Teléfono: _____

CENTROS DE TRABAJO QUE SOLICITA (No vinculante)

CENTRO DE TRABAJO

ORDEN DE PREFERENCIA

Planta baja:

- Centro de Trabajo de 66 m² _____
 Centro de Trabajo de 66 m² _____
 Centro de Trabajo de 73 m² _____

Planta primera

- Centro de Trabajo de 66 m² _____
 Centro de Trabajo de 66 m² _____
 Centro de Trabajo de 57,70 m² _____

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA

Tarjeta de Identificación fiscal de la Sociedad (CIF)

DNI, pasaporte o Tarjeta de residencia del solicitante, o del representante en el caso de las personas jurídicas.



AYUNTAMIENTO DE PALMA DEL RÍO

(Registro de Entidades Locales nº 01140497)

(CÓRDOBA)

- Escrituras de constitución de la empresa inscritas en el correspondiente registro, en el caso de las personas jurídicas.
- Certificado de situación en el censo de actividades económicas de la AEAT.
- Informe de situación actual del solicitante en el sistema de la Seguridad Social que acredite su situación de alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.
- Declaración Responsable.
- Plan de Empresa.
- Proyecto técnico de instalación.
- Curriculum Vitae de las personas promotoras.

DECLARACIÓN, LUGAR FECHA Y FIRMA

DECLARO que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y anexos, me **COMPROMETO** a cumplir los compromisos que figuran en la Ordenanza arriba reseñada, así como en el Reglamento de de Funcionamiento y Régimen Interno del CIT de Palma del Río y a comunicar cualquier modificación que se produzca.

En _____ a _____ de _____ de 2015

EL/ LA SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL

Fdo: _____

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa a los titulares de los datos, de forma expresa, precisa e inequívoca de su tratamiento por parte del Ayuntamiento de Palma del Río y su incorporación a un fichero de titularidad del Ayuntamiento de Palma de Río, inscrito en la Agencia Española de Protección de Datos, cuya finalidad es la gestión de la autorización para el uso de espacios en el CIT. Los interesados pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición ante el responsable del fichero: Ayuntamiento de Palma del Río (Secretaría General) Plaza Mayor de Andalucía, 1 14.700 – Palma del Río (Córdoba). Con su firma, Ud. otorga su consentimiento para llevar a cabo dicho tratamiento.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE PALMA DEL RIO



ANEXO II

PLAN DE EMPRESA

1.-IDENTIFICACION DEL PROYECTO

- 1.1. ACTIVIDAD:
- 1.2. NOMBRE COMERCIAL:
- 1.3. RAZON SOCIAL :
- 1.4. N.I.F./ C.I.F. :
- 1.5. DATOS DEL REPRESENTANTE:
 - NOMBRE Y APELLIDOS:
 - DIRECCION:
 - TELEFONO:
 - FECHA NAC:
 - NIF:
 - EMAIL:
- 1.6 NUMERO DE SOCIOS:
- 1.7 PARTICIPACIÓN DE LOS SOCIOS:

2.- JUSTIFICACION DE LA CONDICION DE PROYECTO EMPRESARIAL DE BASE TECNOLÓGICA Y/O INNOVADORES

Explique porque considera su proyecto empresarial de base tecnológica y/o innovador (En su caso, tipo de investigación que lleve a cabo, tipo de desarrollo tecnológico, producto o servicio que desarrolla, propiedad de la tecnología-estado de protección, origen de la tecnología, que aporta esa nueva tecnología, tiempo estimado de implantación y de salida al mercado, grado de desarrollo, en que consiste la innovación, como se aplica dicha innovación, utilidad de la misma y originalidad, ventajas y desventajas de la misma, la innovación es susceptible de ser protegida o no mediante patente. ...)

3. - ACTIVIDAD (PRODUCTO/ SERVICIO)

2.1. - DEFINICION DEL PRODUCTO/SERVICIO

(Qué se quiere vender, cómo se va a producir ese producto/servicio, cómo se va a fabricar o comprar).

2.2.- CARACTERISTICAS TÉCNICAS

(Describe las características técnicas de la fabricación de este producto o de la forma de realizar este servicio
Describe con que medios técnicos y materiales cuentas)

2.3. - NECESIDADES QUE CUBRE

(¿Cuál es la necesidad que pretende cubrir tu producto o servicio ?).

2.4. - VENTAJAS COMPARATIVAS

(¿Qué ventajas crees que tiene el producto(s) o servicio(s) que piensas ofrecer respecto a los que ya existen?

El producto(s) o servicio(s) que piensas ofrecer ¿es algo distinto a los productos o servicios que existen ya en el mercado actualmente?.

¿Cual es la novedad con respecto al resto?).



4. - ANALISIS DEL MERCADO

4.1. - CARACTERISTICAS DEL MERCADO

(Describe el mercado al que vas a pertenecer y en el que vas a competir, su evolución, expectativas de futuro, tendencias, el ámbito geográfico en el que se actuará...).

4.2. - CARACTERISTICAS DEL CLIENTE

(¿Cuál es el tipo de cliente para el que vas a trabajar? Grandes empresas, pymes, multinacionales, administraciones, organizaciones no gubernamentales, personas individuales?)

4.3. - POLITICA COMERCIAL

3.3.1. PRODUCTO-SERVICIO

(Describe cuales son los productos o servicios que se ofrecen y cuales son las necesidades que pretende cubrir).

3.3.2. DISTRIBUCION

(¿Has pensado en cómo vas a llegar a tus clientes?. ¿Cuáles van a ser tus canales de distribución).

4.4. - ANALISIS DE LA COMPETENCIA

(Indica quienes son vuestra competencia y donde están geográficamente)

4.5. - PROVEEDORES

(En este punto definimos quién nos provee y de qué productos)

5.- ORGANIZACIÓN / RRHH

5.1. - PERSONAL NECESARIO.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

(Describe el número de socios, tanto capitalistas como trabajadores de la sociedad. Indica el número de trabajadores por cuenta ajena para el normal desarrollo de la actividad y sus funciones; indica las áreas básicas de trabajo de la empresa; de qué se encargará cada área; quienes son los responsables de cada área; sus funciones; retribuciones del personal; horario de trabajo previsto, tipo de contrato....).

5.2. - NECESIDADES FUTURAS DE PERSONAL.

(Determina las posibles contrataciones a realizar en los próximos tres años).

6.- LEGALIZACIÓN

6.1. - FORMA JURIDICA.

(En el caso que aún no esté constituida determina la forma jurídica decidida para montar la empresa y las razones que lo han motivado)



7. – PLAN ECONOMICO – FINANCIERO

7.1- PLAN DE INVERSIONES Y FINANCIACIÓN

PLAN DE INVERSIONES	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Edificios, locales y terrenos (incluye reformas)			
Instalaciones, maquinaria y herramientas			
Otras instalaciones			
Mobiliario			
Equipos para procesos de información			
Elementos de transportes			
Otro inmovilizado			
Derechos de traspaso, patentes y marcas			
Aplicaciones informáticas			
Depósitos y fianzas constituidas a l.p.			
Gastos de constitución y primer establecimiento			
Existencias			
Otros gastos			
TOTAL INVERSIONES			

FINANCIACIÓN	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Recursos propios			
Subvenciones			
Créditos o préstamos			
Otros			
TOTAL FINANCIACIÓN			

A PORTACIÓN SOCIOS		
Promotores	Aportación	Porcentaje



7.2- PRESUPUESTO DE PERDIDAS Y GANANCIAS

CUENTA DE PERDIDAS Y GANANCIAS	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
INGRESOS			
Ventas			
Subvenciones a la explotación			
Otros ingresos			
Ingresos financieros			
Total Ingresos			
GASTOS			
Compras			
Gastos en I+D del ejercicio			
Arrendamientos y cánones			
Reparaciones y conservación			
Servicios de profesionales independientes			
Transportes			
Primas de seguros			
Servicios bancarios y similares			
Publicidad, propaganda y relaciones públicas			
Suministros			
Otros servicios (gastos de viaje, formación...)			
Tributos (IBI, IAE, IVTM, ...)			
Gasto de personal			
Otros gastos de gestión			
Provisiones			
Amortizaciones			
Total Gastos			
BENEFICIO ANTES DE IMPUESTOS E INTERESES			
Gastos financieros			
BENEFICIO ANTES DE IMPUESTOS			
Impuestos			
BENEFICIO DESPUES DE IMPUESTOS			



7.3- BALANCE DE SITUACIÓN PREVISIONAL

BALANCE DE SITUACION PREVISIONAL	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
ACTIVO			
Activo no corriente			
Inmovilizado Intangible			
Inmovilizado Material			
Inmovilizado Financiero			
Amortización Acumulada			
Activo Corriente			
Existencias			
Clientes y otros deudores			
Tesorería			
Total Activo			
PATRIMONIO NETO			
Fondos propios			
Capital Social			
Reservas			
Resultado del ejercicio			
Subvenciones, donaciones y legados recibidos			
PASIVO NO CORRIENTE			
Deudas a largo plazo			
Deudas a largo plazo por préstamos recibidos			
Otra financiación a largo plazo			
PASIVO CORRIENTE			
Deudas a corto plazo con entidades de crédito			
Acreeedores comercial y otras cuentas a pagar			
Proveedores			
Acreeedores			
Administraciones Públicas			
Anticipo de clientes			
Total Pasivo			



ANEXO III

PROYECTO TECNICO DE INSTALACION

1. Memoria descriptiva de la actividad que se va a desarrollar en el centro de trabajo (Indicación del número de personas que se prevé que trabajarán en el Centro de Trabajo, horarios, descripción detallada de la actividad que se va a desarrollar, su horario, niveles de ruidos y vibraciones previstos, tipos de residuos y medidas correctoras adoptadas para su evacuación y almacenamiento, clasificación de la actividad: inocua, molesta, insalubre, nociva o peligrosa,...)
2. Descripción de la maquinaria, herramientas, mobiliario y enseres a emplear en el desarrollo normal de la actividad.
3. Croquis del Centro de Trabajo que reflejen la distribución con mobiliario y maquinaria y usos de las distintas dependencias, así como las instalaciones.



ANEXO IV

CURRICULUM VITAE DE LAS PERSONAS PROMOTORAS

1. - IDEA Y PROMOTORES

1.1. - ORIGEN DE LA IDEA Y ANTECEDENTES

(Explicar el origen de la idea; historia del proyecto; pasos dados a día de hoy; motivos por los que tenemos esta idea y la queremos llevar a cabo; objetivos que se persiguen, etc.).

1.2. - CURRICULUM PROMOTORES:

(Datos a rellenar por cada uno de los promotores)

1.2.1. - DATOS PERSONALES

1.2.2. - CURRICULUM VITAE

- FORMACION ACADEMICA
- EXPERIENCIA PROFESIONAL



ANEXO V DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/D^a _____,

mayor de edad, con domicilio en _____

y con DNI _____ en calidad de representante legal de la entidad
_____ con C.I.F. _____

y sede social en _____,

DECLARA a efectos de concesión de autorización para la utilización del servicio que implica un uso continuado de espacios en el Centro de Innovación y Tecnología de Palma del Río

1.- Que no esta incurso en ninguno de los supuestos de prohibición establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y las establecidas en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público..

2.- Que se compromete a iniciar la actividad en el Centro de Innovación y Tecnología en el plazo de tres meses desde la fecha del otorgamiento de la autorización.

Palma del Río, a _____ de _____ de 2016

Fdo.: _____



ANEXO VI

CRITERIOS DE VALORACIÓN

1. INTERES ESTRATÉGICO, máximo 2 puntos

(En el caso que el proyecto pueda ser considerado de interés estratégico para el municipio, describa porque el proyecto tiene una especial relevancia para el desarrollo social y económico de la localidad, valorándose aspectos como el impacto sobre la economía palmeña, especialmente en el ámbito de la generación de empleo, la capacidad para movilizar inversión privada o externa, internacionalización, la repercusión en sectores de especial interés para Palma del Río: como las energías, la industria y la tecnología.)

2. ANTIGUEDAD DEL NEGOCIO, máximo 2 puntos

(Se toma como referencia el periodo comprendido desde la fecha declarada en el correspondiente alta en el censo de obligados tributarios hasta la presentación de la solicitud)

Fecha inicio declaración censal: ____/____/____

Fecha presentación solicitud: ____/____/____

Antigüedad: ____ año/s ____ mese/s ____ día/s

3. NUMERO DE EMPLEOS QUE CREA, máximo 3 puntos

(Se acreditará mediante Informe de vida laboral en el que se refleje la relación de trabajadores adscritos al código de cuenta de cotización asignado a la empresa, y en el caso de los contratos de duración superior o inferior al año, además deberá presentarse copia compulsada del contrato de trabajo registrado por el Servicio Andaluz de Empleo. Los socios trabajadores deberán presentar alta en el Régimen de autónomos y documento acreditativo de ocupar cargo de administración en la empresa)

Nº contratos indefinidos: _____

Nº contratos temporales superior a un año: _____

Nº contratos temporales inferior a un año: _____

4. FOMENTO DEL EMPLEO EN COLECTIVOS DESFAVORECIDOS, máximo 2 puntos

(Se acreditará mediante informe de vida laboral en el que se refleje la relación de trabajadores adscritos al código de cuenta de cotización asignado a la empresa.

Para acreditar la condición de discapacitado en grado igual o superior al 33% deberá presentar certificado de minusvalía expedido por el órgano competente.

Para acreditar que se pertenece al colectivo de mujeres, jóvenes menores de 30 años y mayores de 45 años, se deberá presentar copia compulsada del DNI.

Para acreditar la condición de parado de larga duración se deberá presentar un informe de inscripción como demandante de empleo de la Oficina de Empleo y vida laboral de trabajador.)

Nº de trabajadores pertenecientes a colectivos desfavorecidos: _____

(mayores de 45 años, parados de larga duración, mujeres, discapacitados o jóvenes menores de 30 años)



5. EMPRESA DE ECONOMICA SOCIAL, máximo 1 punto
(En su caso, señale la forma jurídica que corresponda)

- Sociedad Laboral Cooperativa de Trabajo Asociado

6. SITUACION PERSONAL Y LABORAL DE LOS PROMOTORES, máximo 2 puntos

(Se acreditará mediante informe de vida laboral en el que se refleje la relación de trabajadores adscritos al código de cuenta de cotización asignado a la empresa.

Para acreditar la condición de discapacitado en grado igual o superior al 33% deberá presentar certificado de minusvalía expedido por el órgano competente.

Para acreditar que se pertenece al colectivo de mujeres, jóvenes menores de 30 años y mayores de 45 años, se deberá presentar copia compulsada del DNI.

Para acreditar la condición de parado de larga duración se deberá presentar un informe de inscripción como demandante de empleo de la Oficina de Empleo y vida laboral de trabajador.)

El promotor pertenece al siguiente colectivo: _____

De los (indicar nº de socios) _____ SOCIOS (indicar nº de socios pertenecientes a algún colectivo desfavorecido) _____ pertenecen a alguno de los siguientes colectivos: mayores de 45 años, parados de larga duración, mujeres, discapacitados o jóvenes menores de 30 años.