



## ANEXO II

**MODELO DE AUTOBAREMACIÓN PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DEL CONCURSO - OPOSICIÓN, PARA LA CONTRATACIÓN LABORAL POR OBRA O SERVICIO DETERMINADO, DE UN AUXILIAR ADMINISTRATIVO, PARA LA TRAMITACIÓN AUXILIAR DE EXPEDIENTES DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y DE DAÑOS A BIENES MUNICIPALES, PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL AÑO 2014 A 2017, Y LA RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA A TRAVÉS DEL SISTEMA LEXNET, SERVICIOS PÚBLICOS ESENCIALES.**

Apellidos		Nombre	
DNI		Teléfono	
Domicilio		C.P.	
Ciudad		Provincia	
e-mail			
Observaciones			

### A.- EXPERIENCIA PROFESIONAL ( Máximo 25 puntos)

A.1.- Por cada mes completo de servicios prestados en cualquier Administración Pública como Auxiliar Administrativo:

Meses		Puntos	

A.2.- Por cada mes completo de servicios prestados en la empresa privada como Auxiliar Administrativo:

Meses		Puntos	

<b>A.- TOTAL EXPERIENCIA PROESIONAL (A1 +A2)</b>	_____ Puntos
--	--------------

### B.- FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO: (Máximo 15 puntos)

**B1.-** Por la participación como asistente o alumno a cursos de formación y perfeccionamiento, jornadas, seminarios, encuentros...(Máximo 6 puntos).

Denominación Acción Formativa	Horas	Puntos
1.-		
2.-		
3.-		
4.-		
5.-		
6.-		
7.-		
8.-		
9.-		
10.-		
11.-		



# AYUNTAMIENTO DE PALMA DEL RÍO

(Registro de Entidades Locales nº 01140497)

(CÓRDOBA)

12.-		
13.-		
14.-		
15.-		
16.-		
17.-		
18.-		
19.-		
20.-		
<b>B1.- TOTAL</b>		

## B2.- POR TITULACIÓN DISTINTA A LA EXIGIDA COMO REQUISITO DE ADMISIÓN. ( Máximo 9 puntos)

Titulación	Puntos
<b>B2.- TOTAL</b>	

<b>B.- FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO (B1 +B2)</b>	_____ Puntos
---	--------------

**PUNTUACION TOTAL ( A+B) : \_\_\_\_\_ PUNTOS. (Máx. 40 puntos)**

**El abajo firmante DECLARA que los datos consignados en este documento se encuentran acreditados con la documentación adjunta, conforme a lo requerido en las bases de la convocatoria.**

Palma del Río, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017

Firmado: \_\_\_\_\_