



Negociado: Secretaría General

DOÑA MARÍA AUXILIADORA COPÉ ORTIZ, SECRETARIA DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE PALMA DEL RÍO (CÓRDOBA)

CERTIFICA: Que en la sesión ordinaria de la Junta de Gobierno Local celebrada el día 20 de diciembre de 2022, se adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

QUINTO.- REQUERIMIENTO PREVIO AL LICITADOR PROPUESTO PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DEL “SUMINISTRO Y MONTAJE DE CONTENEDORES SOTERRADOS EN EL MUNICIPIO DE PALMA DEL RÍO (CÓRDOBA)” (EXPTE: SU-11/2022).PALES DE PALMA DEL RIO (CÓRDOBA)». (EXPTE.SE-06/2022).

Primero.- La Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 25 de octubre de 2022, adoptó entre otros, el siguiente acuerdo:

1º.- Aprobar el expediente para la contratación del <<Suministro y montaje de contenedores soterrados en el municipio de Palma del Rio (Córdoba)>> (Expte: SU-11/2022).

2º.- Aprobar el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares redactado por la Administrativa del Negociado de Contratación, firmado el 20 de octubre de 2022(Código seguro de verificación (CSV):EE1D 8330 2AA0 E622 B1C7), y el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares redactado por la Técnica de Medio Ambiente, firmado el 28 de septiembre de 2022 (Código seguro de verificación (CSV):FD22 F77C 91B3 E977 0E71) que han de regir en dicha contratación.

3º.- Aprobar, igualmente un gasto por cuantía de 79.966,48 euros IVA incluido para financiar el contrato en el presente ejercicio

4º.- Ordenar la apertura del procedimiento de adjudicación del contrato, que será por procedimiento abierto, tramitación ordinaria, licitación electrónica.

4º.-Ordenar la apertura del procedimiento de adjudicación del contrato, que será por procedimiento abierto, tramitación ordinaria, licitación electrónica y sujeto a regulación armonizada.

5º.-Y publicar la presente Resolución en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Palma del Río, de conformidad con lo establecido en el artículo 63 LCSP.

Segundo.- A los efectos de licitación del procedimiento de referencia, la misma ha sido publicada en el perfil del contratante del órgano de contratación alojado en la Plataforma de Contratación del Sector Público,habiendo concurrido a la misma los





siguiente licitadores, según resulta del listado de licitadores generado por dicha Plataforma en el que figura la fecha y hora de presentación:

- FABRICADOS ELECTROMECÁNICOS ESTÉVEZ, FABREZ S.L.
- SOTKON SP SLU
- SULO IBÉRICA, S.A.

Tercero.- En el expediente de contratación, consta entre otros, el acta de la sesión celebrada por la Mesa de Contratación el día 25 de noviembre de 2022, en la que se realiza propuesta de adjudicación del “Suministro y montaje de contenedores soterrados en el municipio de Palma del Río (Córdoba)” (EXPTE: SU-11/2022), a favor de la empresa SULO IBERICA S.A. con CIF A46480547, al ser el licitador que ha quedado clasificado en primer lugar, tras la valoración de las ofertas presentadas, conforme a los criterios de adjudicación establecidos en el PCAP que rige en el procedimiento

En tales circunstancias, a la vista del expediente tramitado, de la propuesta formulada por la Mesa de Contratación, y de conformidad con lo establecido en la cláusula 17ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y que rige en el procedimiento y con el artículo 150 LCSP, los reunidos, por unanimidad, con 7 votos a favor, que supone la mayoría exigida legalmente, acuerdan:

Primero.- Aceptar la propuesta formulada por la Mesa de Contratación y, en consecuencia, requerir a la empresa SULO IBERICA S.A. con CIF A46480547, al ser su proposición la que ha resultado propuesta para la adjudicación del “Suministro y montaje de contenedores soterrados en el municipio de Palma del Río (Córdoba)” (EXPTE: SU-11/2022), para que dentro del plazo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento aporte la siguiente documentación. El inicio del referido plazo coincidirá con el envío del requerimiento/notificación, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el perfil del contratante alojado en la plataforma de contratación del sector publico.

Dicha documentación es la siguiente:

1.- Declaración responsable de vigencia de los datos anotados en el ROLECE:

Al encontrarse el licitador de alta en el ROLECE, deberá presentar una declaración responsable conforme al Anexo V del PCAP, en la que se manifieste que las circunstancias reflejadas en el Registro Oficial de licitadores y empresas clasificadas del Sector Público (ROLECE), no han experimentado variación. Si se hubiese producido alteración de los datos registrales, se hará mención expresa en la citada declaración, uniendo la documentación correspondiente.

2.- Documentación acreditativa de la Solvencia económica y financiera:





- Cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito.

El PCAP exige un volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el contrato referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de las actividades del empresario, que sea al menos igual o superior a la cantidad de 99.132,00 €, que resulta de ser al menos una vez y media el importe establecido como presupuesto anual base de licitación, excluido IVA.

3.- Documentación acreditativa de la Solvencia Técnica o Profesional:

3.1.- Original o fotocopia compulsada de certificados de los suministros realizados que indicarán el importe, las fechas y el lugar de ejecución. Dichos certificados serán expedidos o visados por el órgano de competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañada de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

El PCAP exige como criterio de solvencia experiencia del licitador que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución, en los últimos tres años, sea igual o superior a la cantidad de 46.261,6 € excluido IVA, que resulta ser el 70% de la anualidad media del contrato

3.2.-Certificados expedidos por los institutos o servicios oficiales encargados del control de calidad, de competencia reconocida, que acrediten la conformidad de productos perfectamente detallada mediante referencias a determinadas especificaciones o normas técnicas .

Los contenedores ofertados deberán cumplir los requisitos fijados por la normativa de aplicación, lo que se demostrará mediante la presentación de la certificación por laboratorio de ensayo acreditado por ENAC para realización de ensayos de materiales del cumplimiento de los requisitos fijados por la norma UNE-EN 13071- 1, 13071-2 y 13071-3.

4.- Documentación relativa al impuesto sobre actividades económicas.

En relación con este extremo, la empresa deberá presentar la siguiente documentación:

- Documento justificativo de estar dado de Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas.





- Declaración responsable conforme al Anexo VIII del PCAP, relativa a la obligación del pago del Impuesto sobre Actividades Económicas. En el supuesto de que la empresa no esté exenta del pago de dicho impuesto, la declaración responsable deberá presentarse acompañada de los documentos justificativos de estar al corriente en el pago del Impuesto sobre Actividades Económicas.
- Y una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto, conforme el Anexo VII del PCAP.

5- Declaración del cumplimiento de las obligaciones preventivas.

En relación con este extremo, la empresa deberá presentar una declaración responsable conforme el Anexo IX del PCAP.

6.-Declaración responsable en materia de confidencialidad y protección de datos.

De conformidad con lo establecido en la cláusula 30.2 del PCAP, el licitador propuesto como adjudicatario del contrato deberá aportar una Declaración conforme al Anexo X del PCAP.

7.- Constitución de garantía definitiva.

- Resguardo acreditativo de la constitución, a disposición del órgano de contratación, de una garantía definitiva por cuantía de 3.304,40 € equivalente al 5% del presupuesto base anual de licitación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Dicha garantía podrá prestarse en alguna de las formas previstas en el art. 108.1 LCSP. En el supuesto de que se opte por constituir la misma en efectivo, la empresa deberá ponerse en contacto con la Tesorería Municipal del Ayuntamiento donde se le facilitará información de las entidades bancarias en las que se podrá constituir la garantía.

Segundo.- Comunicar al licitador que de no cumplirse adecuadamente el requerimiento en el plazo establecido, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en este caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, de conformidad y en los términos establecidos en el art. 150 LCSP.

Y para que así conste, expido la presente certificación, con la salvedad que determina el artículo 206 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, de orden y con el visto bueno del Tercer Teniente de Alcalde, por delegación de la Sra. Alcaldesa-Presidenta.

